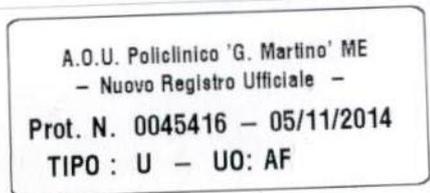




Azienda Ospedaliera Universitaria  
Policlinico "G. Martino" - Messina

SETTORE AFFARI GENERALI  
E RISORSE UMANE

C. F.-P. IVA 03051890832



Spett.le Consiglio dell'Ordine  
degli Avvocati e Procuratori  
Legali di Messina  
Palazzo Piacentini  
Via Tommaso Cannizzaro  
98122 Messina

Spett.le Consiglio dell'Ordine  
degli Avvocati e Procuratori  
Legali di Catania  
Palazzo di Giustizia  
Piazza Giovanni Verga  
95129 Catania



Spett.le Consiglio dell'Ordine  
degli Avvocati e Procuratori  
Legali di Palermo  
Palazzo di Giustizia  
Via Vittorio Emanuele Orlando  
90138 Palermo

Oggetto: trasmissione delibera del Direttore Generale n° 338 del 28.10.2014 - parziale modifica regolamento adottato con DCS n. 400 del 16/04/2013 ed autorizzazione riapertura termini per l'iscrizione nell'apposito elenco avvocati esterni.

Al fine di darne la massima diffusione, si trasmette copia della deliberazione del Direttore Generale n° 338 del 28.10.2014, avente ad oggetto la modifica del regolamento adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n° 400 del 16/04/2013 e l'autorizzazione alla riapertura dei termini, per l'iscrizione nell'apposito elenco avvocati esterni.

Si trasmettono, altresì, copie dei seguenti allegati:

- Regolamento per il conferimento e la gestione degli incarichi legali;
- Tabella A - Attività Giudiziale Civile Amministrativa e Tributaria;
- Avviso per l'iscrizione negli elenchi aziendali degli Avvocati, per il conferimento di incarichi legali e di patrocinio, in esecuzione della deliberazione n° 338 del 28.10.2014;
- Schema domanda di iscrizione nell'elenco generale per il conferimento di incarichi legali;
- Schema domanda di iscrizione nell'elenco per il patrocinio legale in favore di dipendenti.

Si porgono distinti saluti.

SETTORE AFFARI GENERALI  
E RISORSE UMANE

Il Direttore

Dott. Giuseppa Sturniolo



## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con precedente delibera del Commissario Straordinario n. 400 del 16 aprile 2013 (all. A) è stato adottato il regolamento che disciplina i criteri e le procedure per il conferimento ad avvocati esterni all'Amministrazione degli incarichi di consulenza, rappresentanza e difesa tecnica in giudizio dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina, ogni qualvolta vi sia necessità di resistere o promuovere liti a tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi, per cui non è dato incarico difensivo all'Avvocatura interna all'Azienda stessa, nonché le modalità per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale in favore dei dipendenti.

Preso atto che con la suindicata delibera è stato altresì disposto di indire avviso pubblico per l'iscrizione in appositi elenchi di professionisti o di studi associati professionali, aventi validità triennale, con possibilità di aggiornamento annuale per il conferimento di incarichi legali da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina e di incarichi di patrocinio legale in favore dei dipendenti.

Ritenuto opportuno modificare parzialmente il predetto regolamento (All. B) ed in particolare l'art. 5, eliminando la lett. d) del c. 2, ove è previsto "a parità di condizioni stabilite dai punti a) b) e c) viene adottato il principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco" in quanto trattasi, comunque, di incarichi fiduciari.

Visto il regolamento per il conferimento e la gestione degli incarichi legali modificato secondo quanto sopra riportato che forma parte integrante del presente atto deliberativo (All. C).

Ritenuto, altresì, opportuno disporre la riapertura dei termini dell'avviso pubblico, come da All. D che forma parte integrante della presente delibera, per l'iscrizione negli appositi elenchi di professionisti o di studi associati professionali, aventi validità triennale, con possibilità di aggiornamento annuale per il conferimento di incarichi legali da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina e di incarichi di patrocinio legale in favore dei dipendenti.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo che viene espresso con la sottoscrizione del presente atto

## DELIBERA

art.1 - di disporre la parziale modifica del regolamento per il conferimento e la gestione degli incarichi legali che nella nuova formulazione si approva nel testo sull'allegato C, che fa parte integrante del presente provvedimento deliberativo;

art.2 - di disporre la riapertura dei termini dell'avviso pubblico, come da All. D che forma parte integrante della presente delibera, per l'iscrizione negli appositi elenchi di professionisti o di studi associati professionali, aventi validità triennale, con possibilità di aggiornamento annuale per il conferimento di incarichi legali da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina e di incarichi di patrocinio legale in favore dei dipendenti;

art. 3 - di disporre la pubblicazione del predetto avviso sul sito Web istituzionale e la trasmissione agli Ordini degli Avvocati di Messina, Catania e Palermo.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva data l'opportunità della tempestiva adozione dell'atto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
*Dott. Giuseppe Laganga Senzio*



IL DIRETTORE SANITARIO  
*Dott.ssa Giovanna Volo*

IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Marco Rastuccia*

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo di questa Azienda \_\_\_\_\_

LA SEGRETERIA

Messina, .....

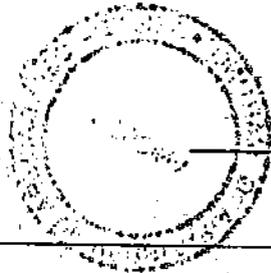
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Deliberazione è stata affissa all'albo di questa AZIENDA

Dal \_\_\_\_\_, giorno festivo \_\_\_\_\_

LA SEGRETERIA

Messina, .....



Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_

LA SEGRETERIA

La presente copia è conforme al suo originale e viene rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Messina, 30 OTT. 2014 .....



LA SEGRETERIA

*Rita Barile*

## REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA GESTIONE DEGLI INCARICHI

## LEGALI

(Approvato con delibera n. 338 del 28.10.14)

## INDICE

- Art. 1 – Oggetto del regolamento
- Art. 2 - Elenchi degli avvocati per incarichi conferiti dall'Azienda e per incarichi di patrocinio
- Art. 3 - Requisiti per l'iscrizione negli elenchi
- Art. 4 - Contenuto delle domande di iscrizione
- Art. 5 – Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco generale
- Art. 6 – Deroghe
- Art. 7 - Competenze economiche
- Art. 8 – Obblighi del legale incaricato
- Art. 9 – Revoca degli incarichi
- Art. 10 – Cancellazione dall'elenco
- Art. 11 - Pubblicità
- Art. 12 - Trattamento dei dati
- Art. 13 - Norme di rinvio

**Art. 1 – Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le procedure per il conferimento ad avvocati esterni all'Amministrazione degli incarichi di consulenza, rappresentanza e difesa tecnica in giudizio dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina, ogni qualvolta vi sia necessità di resistere o promuovere liti a tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi, per cui non è dato incarico difensivo all'Avvocatura interna all'Azienda stessa, nonché le modalità per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale in favore dei dipendenti.
2. Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento gli incarichi conferiti ai legali appartenenti al ruolo professionale dell'Azienda, in servizio presso l'Unità Affari Legali e Contenzioso ed iscritti nel relativo Albo Speciale dell'Ordine degli Avvocati di Messina, per i quali esiste apposito regolamento.
3. Sono esclusi, altresì dall'ambito di applicazione del presente regolamento gli incarichi relativi a sinistri coperti da RCT per i quali la compagnia assicurativa assume, sino a quando ne ha interesse, la gestione, anche economica, delle vertenze ai sensi di polizza, designando legali e tecnici ed avvalendosi di tutti i diritti ed azioni spettanti all'Azienda assicurata.

**Art. 2 - Elenchi degli avvocati per incarichi conferiti dall'Azienda e per incarichi di patrocinio**

1. Per l'affidamento degli incarichi professionali a legali esterni da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina è istituito apposito elenco generale aperto dei professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di consulenza, di assistenza e di rappresentanza in giudizio.
2. Oltre all'elenco di cui all'articolo precedente è istituito un secondo elenco degli avvocati o studi professionali nell'ambito del quale i dipendenti richiedenti il **patrocinio legale**, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, potranno liberamente ed in maniera ampiamente fiduciaria individuare il professionista che riterranno opportuno, con oneri a carico dell'amministrazione di appartenenza del dipendente o, se previsto nei termini di polizza, della Compagnia Assicuratrice.  
L'azienda dovrà esigere dal dipendente, eventualmente condannato con sentenza passata in giudicato per i fatti a lui imputati per averli commessi con dolo o colpa grave, tutti gli oneri sostenuti dall'Azienda per la sua difesa.
3. L'istituzione dell'elenco non determina alcun obbligo in capo ai dipendenti di conferire l'incarico ai professionisti in esso iscritti.
4. L'iscrizione del professionista nell'elenco non determina per lo stesso alcun diritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.
5. Il dipendente che non intenda avvalersi del legale iscritto nell'elenco aziendale per il patrocinio legale potrà liberamente provvedere alla nomina di un proprio legale di fiducia, anticipandone gli oneri e dandone comunicazione all'Azienda, la quale procederà al rimborso degli oneri di tutela legale sostenuti dai propri dipendenti nel limite massimo delle competenze che sarebbero state a suo carico qualora il dipendente avesse individuato un legale iscritto nell'elenco aziendale (adozione del criterio di cui all'ultimo comma dell'art. 7 del presente regolamento).
6. Gli oneri di difesa che eccedano il suddetto limite saranno a carico del dipendente.
7. Qualora il dipendente intenda nominare un secondo legale di sua fiducia, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato.
8. Mediante avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'Azienda e da trasmettersi agli Ordini degli Avvocati insistenti sul territorio della Regione Siciliana, tutti i professionisti e gli studi associati professionali interessati sono invitati a presentare dichiarazione di disponibilità per l'inserimento nell'elenco generale o nell'elenco per il patrocinio, o in entrambi, indicando il

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum formativo-professionale dal quale si evinca con chiarezza il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato, con eventuale indicazione sommaria dell'oggetto e numero dei contenziosi ritenuti qualificanti rispetto alla specializzazione dichiarata;
- copia della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- copia di un documento d'identità.

3. La formazione, la tenuta e l'aggiornamento degli elenchi sono curati dal responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane.

4. L'iscrizione negli elenchi avviene secondo l'ordine di presentazione delle domande e l'eventuale diniego è disposto dal responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane con provvedimento tempestivamente comunicato al legale interessato.

5. I professionisti iscritti potranno presentare in ogni tempo l'aggiornamento dei loro curricula e chiedere la cancellazione dell'iscrizione che avverrà con effetto immediato.

#### **Art. 5 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco generale**

1. La competenza a promuovere o resistere alle liti è dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina che valuta accuratamente la fondatezza dei motivi e fornisce le principali indicazioni necessarie al conferimento dell'incarico.

Al Direttore Generale, (o al facente funzioni ai sensi dell'art. 3 comma 6° del D.lvo. 502/92) compete in via esclusiva il conferimento della procura alle liti al difensore.

2. Nell'affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco generale, si osservano i seguenti criteri:

- a) ramo di specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum;
- b) foro di competenza della causa affidata;
- c) casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;

3. Non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche e particolari in rami diversi del diritto; in tali casi, l'atto di conferimento dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

#### **Art. 6 - Deroghe**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di derogare motivatamente ed in via eccezionale ai criteri fissati dal presente regolamento, nel caso in cui la controversia sia di rilevante importanza

e relativa a questioni di massima complessità che richiedano prestazioni di altissima specializzazione. Nella circostanza potranno essere interpellati e/o conferiti incarichi a professionisti di chiara fama, studiosi della materia, docenti universitari o ricercatori, anche se non risultanti iscritti nell'elenco di cui all'art. 2 c. 1 del presente regolamento.

2. In tal caso, il provvedimento di conferimento dell'incarico dovrà essere adeguatamente motivato con riferimento alle ragioni della deroga.

#### **Art. 7 – Competenze economiche**

1. Il compenso per le prestazioni professionali è pattuito, nelle forme previste dall'ordinamento, al momento del conferimento dell'incarico professionale. Il professionista deve rendere noto all'Azienda il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e deve altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

2. Per la determinazione del compenso l'Azienda, preso atto del decreto n. 1/2012 convertito in L. 27/2012 che ha abolito le tariffe professionali, ma ritenuto indispensabile indicare un criterio per la determinazione dei compensi nell'ottica della salvaguardia del principio di economicità, stabilisce che i compensi saranno corrisposti in ragione del valore medio di liquidazione di cui al D.M. 20 luglio 2012, n. 140 con la massima percentuale di diminuzione applicabile, così come analiticamente indicato nell'allegato prospetto che costituisce parte integrante del presente atto.

#### **Art. 8 – Obblighi del legale incaricato**

1. Il legale nello svolgimento dell'incarico ha l'obbligo:

- a) di aggiornare l'Ente sulle attività inerenti l'incarico;
- b) relazionare circa le udienze svolte indicando le date di rinvio;
- c) trasmettere la documentazione processuale (atti di costituzione in giudizio, memorie in favore dell'Ente e di controparte, verbali di udienza se in possesso del legale ecc.);
- d) di richiedere la riunione dei giudizi ove consentito dall'ordinamento processuale al fine di limitare spese legali;
- e) di comunicare, entro il 31 ottobre, eventuali aumenti di spesa rispetto a quanto determinato con il conferimento dell'incarico, ove consentito dal presente regolamento.

2. Il legale ha altresì l'obbligo di comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario. Le cause di conflitto di interesse oppure di incompatibilità devono essere comunicate anche se

sopravvengono nel corso del rapporto professionale. L'incarico viene revocato quando il motivo di incompatibilità o di conflitto di interesse possa nuocere alla regolare gestione della causa oppure sia tale da incrinare il relativo rapporto fiduciario.

3. La mancata comunicazione di cui al comma precedente da parte del legale, determina la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'elenco.

#### **Art. 9 – Revoca degli incarichi**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico all'avvocato nei seguenti casi:

- a) venir meno dei requisiti stabiliti per l'iscrizione all'elenco;
- b) manifesta negligenza o errori evidenti;
- c) conflitto di interesse;
- d) ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente regolamento e la deontologia professionale;
- e) oggettiva impossibilità per il professionista incaricato di svolgere personalmente l'incarico;
- f) mancata comunicazione della causa di conflitto di interesse o di incompatibilità ai sensi dell'art. 8 comma 2.

2. L'incarico può essere altresì revocato per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende.

3. La revoca dell'incarico per i motivi sopra indicati, ad eccezione della lettera e) comma 1, determina altresì la cancellazione dall'elenco degli avvocati.

#### **Art. 10 – Cancellazione dall'elenco**

1. Il Dirigente del Settore Affari Generali e Risorse Umane dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giusta causa o giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano fornito informazioni risultanti non veritiere;
- non abbiano comunicato la causa di incompatibilità o conflitto di interessi.

2. La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

**Art. 11 - Pubblicità**

1. Per favorire le iscrizioni e l'aggiornamento dell'elenco, l'Azienda attua le più opportune forme di pubblicità, mediante avviso pubblico sul sito Web istituzionale.

**Art. 12 - Trattamento dei dati**

1. I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione e aggiornamento dell'elenco nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati sono trattati ed utilizzati secondo il D.Lgs. n. 196/2003 e le disposizioni di legge vigenti.

**Art. 13 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice Deontologico Forense in vigore.

# Tabella A - Attività Giudiziale Civile Amministrativa e Tributaria

## GIUDICE DI PACE

SCAGLIONE-VALORE Fino a €. 5.000=

FASE DI STUDIO	120,00
FASE INTRODUTTIVA	60,00
FASE ISTRUTTORIA	60,00
FASE DECISORIA	120,00
	360,00

## TRIBUNALE ORDINARIO - COMMISSIONE TRIBUTARIA

SCAGLIONE-VALORE	Fino a €. 25.000=	Da €. 25.001= a €. 50.000=	Da €. 50.001= a €. 100.000=	Da €. 100.001= a €. 500.000=
FASE DI STUDIO	275,00	600,00	950,00	1.625,00
FASE INTRODUTTIVA	150,00	300,00	500,00	825,00
FASE ISTRUTTORIA	165,00	360,00	600,00	975,00
FASE DECISORIA	350,00	750,00	1.300,00	2.025,00
	940,00	2.010,00	3.350,00	5.450,00
<b>FASE ESECUTIVA</b>				
Mobiliare	200,00	400,00	650,00	1.050,00
Immobiliare	450,00	900,00	1.450,00	2.400,00
SCAGLIONE-VALORE	Da €. 500.001= a €. 1.500.000=	Da €. 1.500.001= a €. 5.000.000=	Oltre €uro 5.000.000=	Valore Indeterminabile
FASE DI STUDIO	2.700,00	3.780,00	5.400,00	950,00
FASE INTRODUTTIVA	1.350,00	1.890,00	2.700,00	500,00
FASE ISTRUTTORIA	1.620,00	3.780,00	5.400,00	600,00
FASE DECISORIA	3.375,00	4.725,00	6.750,00	1.300,00
	9.045,00	14.175,00	20.250,00	3.350,00
<b>FASE ESECUTIVA</b>				
Mobiliare	1.800,00	2.520,00	3.600,00	
Immobiliare	4.050,00	5.670,00	8.100,00	
Sconto sul Medio		30%	Importo medio scaglione preced.	come da €. 50.001= a €. 100.000=

A

## Tabella A - Attività Giudiziale Civile Amministrativa e Tributaria

### CORTE DI APPELLO - GIUSTIZIA TRIBUTARIA SECONDO GRADO - T.A.R. - CORTE CONTI SECONDO GRADO

SCAGLIONE-VALORE	Fino a €. 25.000=	Da €. 25.001= a €. 50.000=	Da €. 50.001= a €. 100.000=	Da €. 100.001= a €. 500.000=
FASE DI STUDIO	330,00	720,00	1.140,00	1.950,00
FASE INTRODUTTIVA	180,00	360,00	600,00	990,00
FASE ISTRUTTORIA	198,00	432,00	720,00	1.170,00
FASE DECISORIA	420,00	900,00	1.560,00	2.430,00
	<b>1.128,00</b>	<b>2.412,00</b>	<b>4.020,00</b>	<b>6.540,00</b>

SCAGLIONE-VALORE	Da €. 500.001= a €. 1.500.000=	Da €. 1.500.001= a €. 5.000.000=	Oltre Euro 5.000.000=	Valore Indeterminabile
FASE DI STUDIO	3.240,00	4.536,00	6.480,00	1.140,00
FASE INTRODUTTIVA	1.620,00	2.268,00	3.240,00	600,00
FASE ISTRUTTORIA	1.944,00	4.536,00	6.480,00	720,00
FASE DECISORIA	4.050,00	5.670,00	8.100,00	1.560,00
	<b>10.854,00</b>	<b>17.010,00</b>	<b>24.300,00</b>	<b>4.020,00</b>

Si applicano gli importi previsti per il Tribunale Ordinario aumentati del 20%

### CORTE DI CASSAZIONE - MAGISTRATURE SUPERIORI TRIBUNALE DI PRIMA ISTANZA UNIONE EUROPEA

SCAGLIONE-VALORE	Fino a €. 25.000=	Da €. 25.001= a €. 50.000=	Da €. 50.001= a €. 100.000=	Da €. 100.001= a €. 500.000=
	0			
FASE DI STUDIO	360,00	800,00	1.320,00	2.160,00
FASE INTRODUTTIVA	225,00	500,00	825,00	1.350,00
FASE DECISORIA	427,50	950,00	1.567,50	2.565,00
	<b>1.012,50</b>	<b>2.250,00</b>	<b>3.712,50</b>	<b>6.075,00</b>

SCAGLIONE-VALORE	Da €. 500.001= a €. 1.500.000=	Da €. 1.500.001= a €. 5.000.000=	Oltre Euro 5.000.000=	Valore Indeterminabile
FASE DI STUDIO	3.600,00	5.040,00	7.200,00	1.320,00
FASE INTRODUTTIVA	2.250,00	3.150,00	4.500,00	825,00
FASE DECISORIA	4.275,00	5.985,00	8.550,00	1.567,50
	<b>10.125,00</b>	<b>14.175,00</b>	<b>20.250,00</b>	<b>3.712,50</b>

Sconto sul Medio  
rivalutato al precedente  
scaglione

30%

aumento 30%  
scaglione  
preced.

da €. 50.001= a  
€. 100.000=

A

# Tabella A - Attività Giudiziale Civile Amministrativa e Tributaria

## CORTE COSTITUZIONALE - ALTRI ORGANI GIUSTIZIA SOVRANAZIONALI

SCAGLIONE-VALORE	Fino a €. 25.000=	Da €. 25.001= a €. 50.000=	Da €. 50.001= a €. 100.000=	Da €. 100.001= a €. 500.000=
FASE DI STUDIO	382,50	850,00	1.402,50	2.295,00
FASE INTRODUTTIVA	247,50	550,00	907,50	1.485,00
FASE DECISORIA	450,00	1.000,00	1.650,00	2.700,00
	<b>1.080,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>3.960,00</b>	<b>6.480,00</b>

SCAGLIONE-VALORE	Da €. 500.001= a €. 1.500.000=	Da €. 1.500.001= a €. 5.000.000=	Oltre Euro 5.000.000=	Valore Inderminabile
FASE DI STUDIO	3.825,00	5.355,00	7.650,00	1.402,50
FASE INTRODUTTIVA	2.475,00	3.465,00	3.465,00	907,50
FASE DECISORIA	4.500,00	6.300,00	6.300,00	1.650,00
	<b>10.800,00</b>	<b>15.120,00</b>	<b>17.415,00</b>	<b>3.960,00</b>

<b>Sconto sul Medio rivalutato al precedente scaglione</b>		<b>30%</b>	<b>aumento 30% scaglione preced.</b>	<b>da €. 50.001= a €. 100.000=</b>
--	--	------------	--	--

## Tabella B - Attività Giudiziale Penale

### Giudice di Pace

FASE DI STUDIO	120,00
FASE INTRODUTTIVA	240,00
FASE ISTRUTTORIA	216,00
FASE DECISORIA	216,00
	792,00

FASE ESECUTIVA Euro 8 (otto) per ogni ora o frazione di ora

### Tribunale Monocratico e Magistrato di Sorveglianza

FASE DI STUDIO	150,00
FASE INTRODUTTIVA	300,00
FASE ISTRUTTORIA	270,00
FASE DECISORIA	270,00
	990,00

FASE ESECUTIVA Euro 10 (dieci) per ogni ora o frazione di ora

### Giudice per le Indagini Preliminari o dell'Udienza Preliminare

FASE DI STUDIO	180,00
FASE INTRODUTTIVA	360,00
FASE ISTRUTTORIA	324,00
FASE DECISORIA	324,00
	1.188,00

FASE ESECUTIVA Euro 12 (dodici) per ogni ora o frazione di ora

### Tribunale Collegiale

FASE DI STUDIO	195,00
FASE INTRODUTTIVA	390,00
FASE ISTRUTTORIA	351,00
FASE DECISORIA	351,00
	1.287,00

FASE ESECUTIVA Euro 13 (tredici) per ogni ora o frazione di ora

### Corte D'Assise

FASE DI STUDIO	375,00
FASE INTRODUTTIVA	750,00
FASE ISTRUTTORIA	675,00
FASE DECISORIA	675,00
	2.475,00

### Corte D'Appello e Tribunale di Sorveglianza

FASE DI STUDIO	240,00
FASE INTRODUTTIVA	480,00
FASE ISTRUTTORIA	432,00
FASE DECISORIA	432,00
	1.584,00



## Tabella B - Attività Giudiziale Penale

### Corte D'Assise D'Appello

FASE DI STUDIO	390,00
FASE INTRODUTTIVA	780,00
FASE ISTRUTTORIA	702,00
FASE DECISORIA	702,00
	<b>2.574,00</b>

### Magistrature superiori

FASE DI STUDIO	480,00
FASE INTRODUTTIVA	960,00
FASE ISTRUTTORIA	864,00
FASE DECISORIA	864,00
	<b>3.168,00</b>

A

DELIBERA del Direttore Generale

n. 338 del 28.10.2014

IL RESPONSABILE

A L L ' B "

## AVVISO PER L'ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI AZIENDALI DEGLI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI E DI PATROCINIO

In esecuzione alla Deliberazione n. 338 del 28.10.2014 sono riaperti i termini per l'iscrizione in appositi elenchi di professionisti o di studi associati professionali, aventi validità triennale, con possibilità di aggiornamento annuale per il conferimento di incarichi legali da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina e di incarichi di patrocinio legale in favore dei dipendenti.

Ciascun professionista o rappresentante di studio associato potrà presentare domanda di disponibilità all'iscrizione nell'elenco generale per il conferimento di incarichi legali da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina ovvero domanda di disponibilità all'iscrizione nell'elenco per il patrocinio legale a favore dei dipendenti dell'Azienda. E' consentito presentare la disponibilità all'iscrizione in entrambi gli elenchi, producendo due distinte domande.

Possono essere iscritti nei suddetti elenchi gli avvocati, singoli o associati, che:

- siano iscritti al relativo Albo professionale da almeno 5 (cinque) anni;
- si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- non si trovino in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- non abbiano contenzioso o incarico legale in essere contro l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti;
- abbiano stipulato apposita polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'inammissibilità dell'iscrizione o l'esclusione dall'elenco.

Ciascuna domanda deve contenere, a pena di inammissibilità e sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000:

- dati anagrafici e professionali;
- data di iscrizione all'Albo Professionale,
- l'eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori;
- l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- l'insussistenza di contenzioso o incarico legale in essere contro l'Azienda, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti;
- il ramo di specializzazione;
- i dati della polizza assicurativa stipulata per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- l'espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del regolamento.

DELIBERA del Direttore Generale  
n ..... 338 ..... del 28.10.2014  
IL RESPONSABILE

Alla domanda devono essere allegati:

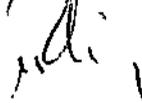
- curriculum formativo-professionale dal quale si evinca con chiarezza il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato;
- copia della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- copia di un documento d'identità.

Le domande, redatte in conformità ai modelli allegati, dovranno essere inviate esclusivamente per posta certificata all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@pec.polime.it](mailto:protocollo@pec.polime.it) dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina, Via Consolare Valeria Gazzi, ovvero presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della stessa Azienda, **entro il termine del 30 novembre 2014.**

**Coloro che hanno già presentato domanda di iscrizione negli elenchi aziendali degli Avvocati per il conferimento di incarichi legali e di patrocinio, di cui alla Delibera del Commissario Straordinario n. 400 del 16.04.2013, non dovranno presentare ulteriore istanza, salvo che intendano integrare la documentazione a suo tempo prodotta.**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito Web istituzionale e lo stesso viene trasmesso per darne più ampia diffusione agli Ordini degli Avvocati di Messina, Catania e Palermo.

Il Direttore Generale



**SCHEMA DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO GENERALE PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI**

Azienda Ospedaliera Universitaria  
Policlinico "G. Martino" di Messina  
Via Consolare Valeria Gazzi  
98125 MESSINA

Il Sottoscritto Avv. ....

nato a..... il .....

in qualità di rappresentante dello studio legale associato .....

.....  
*(per gli studi associati è necessario allegare la scheda informativa della composizione dello studio e i curricula di ciascun componente)*

C.F.....

P. IVA.....

Indirizzo Studio/Sede legale .....

Recapito telefonico.....

Indirizzo mail/PEC.....

**CHIEDE**

di essere inserito nell'elenco generale per il conferimento di incarichi legali da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci: -

- di essere iscritto all'Albo professionale degli avvocati dal.....
- di trovarsi nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- di non avere contenzioso o incarico legale in essere contro l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti;

- di aver stipulato apposita polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale n..... con la Compagnia.....
- di essere iscritto all'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori (*barrare solo in caso affermativo*);
- di avere il seguente ramo di specializzazione:
  - Diritto Amministrativo;
  - Diritto del Lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
  - Diritto Civile, con particolare riferimento alle obbligazioni contrattuali ed ai processi di esecuzione e speciali;
  - Diritto Civile, con particolare riferimento alle azioni risarcitorie derivanti da responsabilità professionale medica e sanitaria;
  - Diritto Penale e azioni connesse (ad es. costituzioni di parte civile);
  - Medicina Legale e delle Assicurazioni.
- di aver preso conoscenza del regolamento per il conferimento di incarichi legali pubblicato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina e di accettare espressamente tutte le clausole ivi contenute, nessuna esclusa.

*Data*

*Firma*

---

*Si allegano:*

- *curriculum formativo-professionale;*
- *copia della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;*
- *copia di un documento d'identità.*

**SCHEMA DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO PER IL PATROCINIO  
LEGALE IN FAVORE DI DIPENDENTI**

**Azienda Ospedaliera Universitaria  
Policlinico "G. Martino" di Messina  
Via Consolare Valeria Gazzi  
98125 MESSINA**

Il Sottoscritto Avv. ....  
nato a..... il .....  
 in qualità di rappresentante dello studio legale associato .....

*(per gli studi associati è necessario allegare la scheda informativa della composizione dello studio e i curricula di ciascun componente)*

C.F.....  
P. IVA.....  
Indirizzo Studio/Sede legale .....

Recapito telefonico.....  
Indirizzo mail/PEC.....

**CHIEDE**

di essere inserito nell'elenco per il patrocinio legale in favore dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci:

- di essere iscritto all'Albo professionale degli avvocati dal.....
- di trovarsi nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- di non avere contenzioso o incarico legale in essere contro l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina., sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti;
- di aver stipulato apposita polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale n..... con la Compagnia.....

di essere iscritto all'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori (*barrare solo in caso affermativo*);

• di avere il seguente ramo di specializzazione:

Diritto Amministrativo;

Diritto del Lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;

Diritto Civile, con particolare riferimento alle obbligazioni contrattuali ed ai processi di esecuzione e speciali;

Diritto Civile, con particolare riferimento alle azioni risarcitorie derivanti da responsabilità professionale medica e sanitaria;

Diritto Penale e azioni connesse (ad es. costituzioni di parte civile);

Medicina Legale e delle Assicurazioni.

• di aver preso conoscenza del regolamento per il conferimento di incarichi legali pubblicato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina, e di accettare espressamente tutte le clausole ivi contenute, nessuna esclusa.

*Data*

*Firma*

*Si allegano:*

- *curriculum formativo-professionale;*
- *copia della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;*
- *copia di un documento d'identità.*