



# COMUNE DI MILO

(Provincia di Catania)

Via Etna, 1 – 95010 MILO – Tel.095/955423-Fax095/955160-

Pec: protocollo@pec.comune.milo.ct.it



**Prot. 1928 del 11.04.2017**

**AL CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI  
CATANIA**

**AL CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI  
CALTAGIRONE**

**AL CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI  
RAGUSA**

**AL CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI  
SIRACUSA**

**OGGETTO: Avviso pubblico per la formazione di un albo di avvocati del libero foro da utilizzare per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza in giudizio del Comune di Milo.**

**Dovendo provvedere alla formazione di un albo di avvocati per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza in giudizio del Comune di Milo, si prega di dare massima diffusione.**

**Si allega determinazione dirigenziale n. 55 del 11.04.2017, avviso pubblico e modello domanda di iscrizione elenco Avvocati.**

**Si ringrazia per la collaborazione**



**Il Responsabile Area Amministrativa  
Giuseppe Cantarella**



**COMUNE DI MILO**  
(Provincia di Catania)  
\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 56**

**DEL 11 Aprile 2017**

**OGGETTO:** Approvazione avviso pubblico per la formazione di un albo di avvocati del libero foro da utilizzare per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Milo.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Premesso** che il nuovo codice dei contratti D.Lgs. 50/2016 qualifica espressamente l'affidamento di incarichi legali come appalti di servizi;

**VISTO** l'articolo 4, del menzionato codice, il quale dispone che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione oggettiva del presente Codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

**VISTO** il successivo art. 17, rubricato "Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi" il quale statuisce che le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi: (...)

d) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:

1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni:

1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;

1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;

2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni;

3) servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;

4) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali;

5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri;

**RILEVATO** che con delibera di G.M. n.27 del 5/4/2017 è stato deliberato l'indirizzo per la costituzione di un albo avvocati per l'affidamento di incarichi legali;

**DATO ATTO** che al fine di procedere alla scelta comparativa del professionista sulla base dei criteri indicati dal D. Lgs. 50/2016 è opportuno emanare apposito avviso pubblico per la formazione di un albo di avvocati del libero foro da utilizzare per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Milo;

**RILEVATO** che la formazione dell'elenco di che trattasi è finalizzato all'individuazione di soggetti qualificati ai quali affidare specifici incarichi professionali attraverso l'adozione di una procedura ispirata ai principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento;

**DATO ATTO** che l'iscrizione all'albo non comporta alcun obbligo specifico da parte del Comune né alcun diritto del professionista in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito predisponendo ed approvando apposito avviso pubblico da pubblicare sul sito del Comune, all'albo pretorio on line e da comunicare ai Consigli degli Ordini degli Avvocati ricadenti nel distretto della Corte di Appello di Catania;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa che verrà assunto di volta in volta con il conferimento dell'incarico al professionista;

**VISTO** l'avviso pubblico per la formazione dell'albo avvocati che si allega alla presente da costituirne parte integrante;

**Visto** il D.lgs. 50/2016;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000;

**Visto** l'O.A.EE.LL, vigente nella Regione Siciliana;

#### **DETERMINA**

1. **Di approvare** l'avviso pubblico per la formazione di un albo di avvocati del libero foro da utilizzare per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Milo, che si allega alla presente da formarne parte integrale e sostanziale;
2. **Di pubblicare** il presente avviso sul sito del Comune, all'albo pretorio on line e di comunicarlo ai Consigli degli Ordini degli Avvocati ricadenti nel distretto della Corte di Appello di Catania.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Giuseppe Cantarella)





**COMUNE DI MILO**  
**(Provincia di Catania)**

\*\*\*

*AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI MILO*

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MILO

nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende costituire un elenco di avvocati ai quali affidare, per il patrocinio dell'Ente, nelle correlate attività di indole procedurale e di natura contenziosa, giudiziale e stragiudiziale, incarico legale. A tal fine

INVITA

gli Avvocati del libero Foro, che vi abbiano interesse, a presentare domanda di iscrizione all'albo sopra indicato, alle condizioni e modalità di seguito indicate:

Art.1) **Requisiti richiesti.**

Possono presentare istanza di iscrizione all'albo degli avvocati, liberi professionisti, singoli o associati, regolarmente iscritti all'albo del Foro di appartenenza in possesso dei seguenti requisiti:

1. Abilitazione all'esercizio della professione forense da almeno 5 anni, con indicazione della data di conseguimento dell'abilitazione stessa;
2. Assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
3. Assenza di conflitto di interessi, nonché di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di patrocinio legale nell'interesse dell'Ente;
4. Assenza di procedimenti disciplinari, provvedimenti sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
5. Aver maturato specifica esperienza in diritto amministrativo (con particolare riferimento alla materia degli appalti di lavori pubblici, servizi e forniture, alla materia urbanistica e alle espropriazioni), del diritto civile, del diritto penale, del diritto del lavoro (con particolare riferimento alle controversie riguardanti il pubblico impiego), del diritto tributario;

Art.2) **Modalità di iscrizione all'albo.**

L'albo è diviso in cinque sezioni: amministrativo, civile, penale, lavoro, tributario.

E' possibile esprimere più competenze richiedendo l'iscrizione in più sezioni dell'albo.

L'iscrizione all'Albo avviene in ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.

Laddove si riscontri la carenza di uno o più requisiti richiesti verrà negata l'iscrizione all'Albo.

L'iscrizione all'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Milo, né l'attribuzione di alcun diritto all'iscritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

I professionisti facenti parte di studi associati, sono tenuti a presentare la domanda singolarmente, specificando se presentano la domanda in nome proprio o per conto dello studio associato.

La formazione dell'Albo non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito, ma costituisce l'individuazione di avvocati da consultare ai quali affidare incarichi professionali.

L'Albo non ha scadenza temporale ma verrà aggiornato a seguito di pubblicazione di nuovo avviso per l'acquisizione di nuove domande di professionisti o a seguito di richieste di cancellazione.

L'avviso sarà pubblicato nel mese di marzo ogni anno.

Le richieste di iscrizione o di cancellazione dovranno pervenire al Comune di Milo entro i 30 gg successivi alla data di pubblicazione dell'Avviso.

Nelle more dell'aggiornamento del costituito elenco, rimane in vigore l'albo dell'anno precedente.

I professionisti inseriti nell'Albo Comunale possono essere cancellati qualora: a) inoltrino specifica richiesta di cancellazione al Comune; b) abbiano tenuto comportamenti inequivocabilmente non diligenti nell'espletamento di incarichi ricevuti e, fatta salva ogni altra conseguenza di legge, nel caso in cui abbiano arrecato danni al Comune; c) si costituiscano in giudizio contro l'Ente e, comunque, nei casi di conflitto di interesse; d) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione; e) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico proposto dal Comune.

### Art.3) Criterio di affidamento degli incarichi.

L'incarico professionale viene affidato al professionista iscritto all'Albo tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) specializzazione rispetto alla materia del contendere e l'esperienza in concreto maturata, risultanti dal curriculum presentato;
- 2) connessione di procedimenti o successione di gradi di giudizio in giudizi già affidati al professionista;
- 3) svolgimento di incarichi analoghi in favore del Comune;
- 4) principio di rotazione degli incarichi tra i professionisti iscritti nell'elenco.

In ogni caso il Comune si riserva la possibilità di rivolgersi a professionisti diversi da quelli iscritti all'Albo in caso di giudizi di particolare gravità e complessità ovvero di materie di natura specialistica che richiedono elevata e specifica competenza.

### Art.4) Disciplinare di incarico

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere disciplinare di incarico legale in cui verrà previsto:

- l'impegno a rendere noto all'Amministrazione il livello della complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento dell'incarico alla sua conclusione.

Il professionista si impegnerà a far pervenire all'Amministrazione il proprio preventivo di massima come importo pre-concordato, comprensivo di oneri, spese, compenso professionale, applicando il valore minimo di liquidazione secondo i parametri indicati nel Decreto emanato dal Ministro della Giustizia n.55/2014, ridotto almeno del 20%.

L'Ente si riserva di rivedere le condizioni presenti nel suddetto avviso in conseguenza di eventuali modificazioni tariffarie che dovessero intervenire per effetto di interventi legislativi. In caso di soccombenza, con condanna alle spese per l'Ente, è prevista una riduzione del 25% del compenso pattuito.

In caso di condanna delle controparte alla refusione delle spese di lite in favore del Comune di Milo, l'eventuale maggiore importo rispetto a quanto previsto dal disciplinare di incarico sarà riconosciuto in favore del legale solo a seguito dell'effettivo incasso delle somme da parte del Comune.

- l'obbligo di rappresentare preventivamente e per iscritto con apposita richiesta l'insorgere di motivi che implicino la necessità inderogabile di un aumento del preventivo di spesa. In mancanza di detta espressa richiesta e conseguente accettazione da parte dell'Ente nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.
- l'impegno di relazionare costantemente il Sindaco ed il Segretario Comunale sull'attività svolta, sullo stato della causa, inviando gli atti propri e della controparte, i provvedimenti

giudiziali, le copie dei verbali di udienza, e di confermare – entro il 30 ottobre di ogni anno – il preventivo fornito all'ente, oppure la quantificazione di eventuali aumenti delle spettanze, dovuti ad una maggiore attività professionale o a maggiori spese non previste al momento del conferimento dell'incarico, da comprovare a mezzo di idonea documentazione.

- l'impegno a non assumere, per tutta la durata dell'incarico, incarichi di rappresentanza e difesa contro il Comune di Milo, né incarichi di consulenza in genere in contrasto con gli interessi dell'Ente.
- l'impegno ad osservare le norme vigenti in tema di anticorruzione e l'impegno a prendere visione ed a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Milo.

Art. 5) **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di iscrizione, che deve essere redatta secondo lo schema allegato, deve contenere a pena di esclusione, oltre i dati anagrafici e professionali, la seguente documentazione:

1. autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 relativa al possesso dei seguenti requisiti:
  - abilitazione all'esercizio della professione legale, conseguita da almeno 5 anni, con indicazione della data di iscrizione all'albo degli avvocati;
  - assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti, e di provvedimenti che riguardano le misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
  - assenza di conflitto di interesse, di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di patrocinio legale nell'interesse dell'Ente;
  - assenza di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione dall'esercizio della professione forense;
  - dichiarazione di presa visione e accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso;
2. curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, con indicazione dei principali incarichi e delle attività svolte con Enti Pubblici, delle eventuali specializzazioni in relazione alla sezione dell'Albo prescelta.
3. copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di iscrizione all'Albo dovrà essere inviata in busta chiusa riportante la dicitura "*AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO*", al protocollo generale del comune, via Etnea n. 1 – 95010 Milo (CT).

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete, pervenute oltre il tempo sopra citato, non sottoscritte, non corredate da copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità.

(Fac simile domanda iscrizione elenco Avvocati)

Al Comune di Milo (CT)  
Via Etnea, 1  
95010 MILO

Da inviare esclusivamente per mezzo di posta elettronica certificata:

[protocollo@pec.comune.milo.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.milo.ct.it)

**OGGETTO: Domanda di iscrizione all'elenco Avvocati del Comune di Milo (CT)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di singolo professionista/titolare dello studio associato \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, telefono: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_, in nome e per conto proprio e/o dello studio associato \_\_\_\_\_, i cui componenti sono \_\_\_\_\_;

#### FA ISTANZA

Di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati del Comune di Milo (CT) per il conferimento di incarichi di patrocinio e difesa dell'Ente.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.7 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

#### DICHIARA

- a) Di essere iscritto all'albo degli Avvocati del Foro di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- b) Di essere iscritto all'Albo Speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e altre giurisdizioni superiori dal \_\_\_\_\_;
- c) Di essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense;
- d) Di essere titolare di partita IVA (n: \_\_\_\_\_) e, pertanto di essere iscritto presso l'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_;
- e) Di aver stipulato polizza assicurativa per responsabilità civile professionale con la compagnia assicuratrice \_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_ (polizza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_) per un massimale

garantito di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_) valida dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- f) Di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_;
- g) Di essere titolare di propria firma digitale;
- h) Di non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione precedente né avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- i) Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con il Comune di Milo, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro il Comune stesso e di impegnarsi a non assumere per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco e fintanto che sussiste l'iscrizione nell'elenco degli Avvocati del Comune di Milo o fintanto sussiste un incarico per la difesa dell'Ente. Nel caso di studio associato dette condizioni sono estese a tutti i legali che ne fanno parte;
- j) Di non aver rappresentato e difeso, negli ultimi due anni, controparti del Comune in cause civili, penali, amministrative, tributarie, contabile, in procedimenti stragiudiziali, ecc.:
- k) Di non avere subito condanne penali, di non avere procedimenti penali pendenti e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- l) Di non avere commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova nell'esercizio della propria attività;
- m) Di non aver subito sanzioni disciplinari dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- n) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- o) Di essere in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse;
- p) Di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;
- q) Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste di cui al D.Lgs n.159/2011 e ss.mm.ii. (normativa antimafia);
- r) Di essere a piena conoscenza ed accettare che l'iscrizione all'Elenco degli Avvocati istituito dal Comune di Milo non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarico da parte del Comune;
- s) Di essere disponibile ad accettare incarichi da parte del Comune di Milo nel/i seguente/i ramo/i di specializzazione \_\_\_\_\_

Si allegano:

- Copia documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum/curricula (per gli studi associati di ogni componente) professionale.

Li \_\_\_\_\_

(Firma professionista/titolare studio associato)