



CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AVVISO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PER LA DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

La Città Metropolitana di Catania, protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it – via Prefettura n. 14 – C.F. 00397470873

COMUNICA CHE

intende avviare una procedura per la costituzione di un elenco di avvocati esterni – singoli o associati la cui iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello Studio associato - a cui conferire incarichi di patrocinio legale soltanto per le prestazioni che non possono essere direttamente espletate dal personale dipendente per la concomitanza con altre indifferibili scadenze/termini connesse a procedimenti/atti, per la notevole quantità di procedimenti in corso, per questioni di particolare delicatezza e rilevanza o per la particolare tecnicità e complessità delle questioni giuridiche sottese, e nei casi in cui sia inopportuno che la difesa dell'Ente sia svolta dai legali interni a causa di sussistenza di ragioni di potenziale o reale incompatibilità o di conflitto di interessi. Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente quelli di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dalla Città Metropolitana in occasione di ogni singola vertenza, sia esse di natura stragiudiziale, siano esse presentate innanzi tutte le Autorità giurisdizionali nazionali, in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

L'elenco sarà soggetto a relativo aggiornamento/revisione, da effettuarsi ogni due anni.

L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso (e decorrenza iscrizione all'Ordine):

TIPOLOGIA DI CONTENZIOSO

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. – C.G.A. - Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche.

Sezione B – CONTENZIOSO CIVILE Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale – Giudice Di Pace – Corte di Appello – Cassazione Civile.

Sezione C – CONTENZIOSO GIUSLAVORISTICO Assistenza e patrocinio presso Tribunale, Corte di Appello – Cassazione Lavoro.

Sezione D – CONTENZIOSO PENALE Assistenza e patrocinio presso: Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione Penale.

Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO, FINANZIARIO E SOCIETARIO.

L'iscrizione all'Albo consegue all'esame sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata e non costituisce in alcun modo giudizio di adeguatezza, valore sulla professionalità, né graduatoria di merito e non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte della Città Metropolitana di Catania o dei suoi dipendenti, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato con l'Ente.

MODALITA', CONDIZIONI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E REQUISITI DI AMMISSIONE

I professionisti interessati o il rappresentante legale dello studio associato possono manifestare la propria disponibilità mediante presentazione di stanza debitamente sottoscritta, redatta obbligatoriamente secondo l'apposito modello pubblicato sul sito *Internet* della Città Metropolitana di Catania, con allegato curriculum professionale in formato europeo da cui possa desumersi la professionalità del soggetto dichiarante, oltre che il possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, nonché la fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore firmato per autenticazione, del codice fiscale e della partita IVA e Copia della Polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione sul sito web dell'Ente del presente avviso, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it e riportare nell'oggetto della Pec la seguente frase **"Domanda di iscrizione per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Ente per la difesa e la rappresentanza in giudizio"**.

In caso di studi associati dovrà essere redatta una breve relazione sull'attività dello studio stesso allegando tutti i curriculum, redatti e sottoscritti da ogni singolo professionista associato, precisando per quale materia viene richiesta l'iscrizione.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali trasmessi saranno oggetto di gestione cartacea ed informatizzata da parte della Città Metropolitana di Catania e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti l'eventuale procedura di selezione del legale esterno e degli eventuali procedimenti connessi ad affidamento dell'incarico. Il titolare del trattamento dei dati sarà la della Città Metropolitana di Catania nella persona del Responsabile del procedimento in oggetto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il professionista interessato, singolo o associato, dovrà presentare apposita istanza contenente cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza, codice fiscale, indirizzo dello studio con indicazione di eventuali ulteriori sedi, recapiti telefonici e di posta elettronica certificata.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) Copia del codice fiscale e della partita IVA, indicazione del codice meccanografico;
- b) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
- d) autocertificazione con le modalità di cui al D. P. R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., di iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- e) autocertificazione di insussistenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) autocertificazione di non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale, di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- g) curriculum vitae e professionale con l'indicazione dell'esperienza e/o specializzazioni nelle materie della Specifica sezione dell' Elenco a cui si chiede l'iscrizione;
- h) dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dall'art. 20 del D.Lgs 39/2013;
- i) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro la Città Metropolitana di Catania per la durata del rapporto instaurato e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto del Codice deontologico forense;

j) dichiarazione di conoscenza e accettazione delle norme del regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Ente per la difesa e rappresentanza in giudizio di cui al Decreto del Sindaco Metropolitanano N. 130 del 25.06.2019, modificato con Decreto del Sindaco Metropolitanano N. 172 del 08.08.2019, del Codice di Comportamento approvato da Città Metropolitanana di Catania e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013);

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui sopra dovranno riferirsi a tutti i professionisti che lo studio intenderà coinvolgere nello svolgimento di eventuali incarichi. Quanto previsto al punto e) dovrà, invece, riferirsi a tutti i professionisti dello studio.

I professionisti e gli studi professionali iscritti potranno presentare periodicamente aggiornamento dei loro curriculum e della documentazione annessa.

L'Ente si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

MODALITA' DEL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Laddove l'Avvocato Capo della Città Metropolitanana di Catania, di concerto con il Sindaco Metropolitanano, ravvisino l'opportunità di affidare l'incarico a professionista esterno, l'Avvocato Capo provvederà a conferire l'incarico al legale con propria determinazione.

L'affidamento degli incarichi avverrà secondo criterio dell'equa ripartizione in funzione della natura degli incarichi e delle competenze del professionista risultanti dal curriculum e, relativamente agli incarichi di minore rilevanza (quali quelli seriali e di importo contenuto), secondo il criterio della rotazione.

Ai fini della selezione si procederà ad assegnare a ciascun professionista dell'elenco un punteggio complessivo, composto da 0,50 punti per ogni anno, oltre il quinto, di iscrizione all'albo professionale degli Avvocati e sino a 10 punti sulla base del curriculum presentato.

L'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto delle seguenti principi:

- Iscrizione all'albo professionale degli Avvocati da almeno 5 anni.
- per le Giurisdizioni Superiori, è richiesta la relativa abilitazione al patrocinio;
- esperienza e competenza nella materia oggetto del contenzioso ovvero, anche, della questione rilevante per la sua soluzione;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- eventuale pregressa, proficua collaborazione in relazione alla medesima questione;
- costo del servizio, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali

Possono essere affidati incarichi allo stesso professionista, in casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto, purché quest'ultimi siano stati positivamente conclusi. Il provvedimento di conferimento dell'incarico deve contenere valida motivazione connessa ai criteri suesposti.

All'atto di accettazione dell'incarico, il professionista dovrà rilasciare ulteriore apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione per la durata del rapporto instaurato e per il semestre successivo alla cessazione dell'incarico e sull'insussistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense, dal D.P.R. 62/2013 e da Codice di Comportamento di C.M.

Non possono essere conferiti incarichi a professionisti che abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione.

Non possono, altresì, essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati dall'Amministrazione.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o competenze presso Corti diverse.

L'incarico si intenderà perfezionato con la sottoscrizione di un disciplinare che codificherà i diritti e gli obblighi del professionista e dovrà espressamente prevedere l'oggetto dell'incarico e la determinazione

dei compensi professionali da corrispondere da computarsi, di norma, secondo quanto disposto dal DM 55/2014 recante: "*Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13 comma 6 della legge 31 dicembre 2012 n. 247*" e s. m. i..

Il professionista o gli studi associati che non fossero più interessati a permanere nell'elenco potranno in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà comunque disposta la cancellazione d'ufficio dall'elenco dei professionisti che:

1. abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
2. non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati;
3. siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze rispetto all'incarico ricevuto.

L'Elenco dei professionisti è pubblico e reperibile nell'apposita sezione della Homepage dedicata all'Amministrazione trasparente in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013.

L'Amministrazione metropolitana si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

I dati raccolti dalle domande pervenute saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico, garantendo la sicurezza e riservatezza degli stessi.

Detto avviso verrà trasmesso anche al Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Catania.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Avv. Antonio Salemi, quale responsabile del relativo procedimento (095 4013635-antonio.salemi@cittametropolitana.ct.it)