



## Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania

AVVISO PUBBLICO PER RACCOGLIERE LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA CONTABILE, FISCALE E DEL LAVORO PER IL TRIENNIO 2024/2026 DELL'ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO ORDINE AVVOCATI DI CATANIA

### 1. PREMESSA

In esecuzione delle delibere del 19/12/2023 e del 23/1/2024, si rappresenta che l'Ordine degli Avvocati di Catania intende raccogliere manifestazioni di interesse, finalizzate all'affidamento dell'incarico professionale di consulenza contabile, fiscale e del lavoro per il triennio 2024/2026.

### 2. OGGETTO DELL'INCARICO CHE SI INTENDE CONFERIRE

L'incarico, da affidarsi ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L 120/2020<sup>1</sup>, ha come oggetto le attività di seguito indicate:

#### Consulenza contabile e fiscale:

- a) Tenuta della contabilità dell'Ordine con particolare riferimento alla registrazione delle fatture di acquisto, delle fatture di vendita, degli incassi, dei pagamenti, della prima nota e quant'altro attinente;
- b) Controllo degli estratti conto bancari;
- c) Assistenza all'impostazione e alla gestione delle procedure amministrative e contabili aggiornate alle disposizioni di legge ed alla migliore prassi in materia;
- d) Redazione delle scritture contabili di assestamento e rettifica;
- e) Redazione dei modelli F24 ed eventuale trasmissione telematica dei modelli di versamento F24;
- f) Redazione del conto consuntivo annuale;
- g) Redazione del bilancio di previsione e delle variazioni allo stesso;
- h) Assistenza al Tesoriere nella compilazione del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione dell'assemblea ordinaria degli iscritti,

---

<sup>1</sup> le prestazioni di che trattasi hanno una valutazione di importo inferiore ai limiti stabiliti dalla normativa che regola la materia.

oltre alla stesura, prevista in occasione dell'assemblea degli iscritti, del bilancio di previsione per l'anno successivo. Deve essere inoltre fornita ogni più ampia assistenza al Tesoriere per la redazione delle relazioni collegate ai bilanci, ed al Collegio dei Revisori durante lo svolgimento della sua attività di controllo;

- i) Presenza diretta alle adunanze del Consiglio nel caso di ordini del giorno aventi ad oggetto delibere per l'approvazione del bilancio consuntivo o preventivo.
- j) Presenza diretta alle Assemblee degli iscritti aventi ad oggetto l'approvazione dei bilanci.
- k) Rilascio di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale e relativa assistenza telefonica;
- l) Ogni altro ulteriore adempimento contabile e fiscale previsto dalla normativa vigente per la tipologia dell'Ente.

**Consulenza del lavoro:**

- a) Inquadramenti ed iscrizioni, assunzioni e licenziamento dei soggetti obbligati presso Istituti, Enti e collocamento;
- b) Esame e studio di pratiche di inquadramento;
- c) Amministrazione mensile del personale composto ad oggi da n. 9 unità, secondo la normativa vigente (redazione busta paga, calcolo contributi ed imposte correlati, calcolo ed invio telematico Modelli Uniemens, predisposizione F24);
- d) Calcolo del T.F.R.;
- e) Predisposizione e registrazione mensile delle scritture contabili del personale;
- f) Consulenza e assistenza rispetto alle problematiche del lavoro;
- g) Calcolo premio Inail e invio telematico "Dichiarazione Salari";
- h) Predisposizione Modelli Certificazioni Uniche e invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- i) Predisposizione Modello Dichiarazione Sostituti d'Imposta (Mod. 770) e invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- j) Assistenza, redazione e trasmissione telematica dei dichiarativi fiscali e contributivi inerenti il personale dipendente;
- k) Ogni altro ulteriore adempimento contabile e fiscale previsto dalla normativa vigente per la tipologia dei Ente.

### **3. DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2026.

Rimane salva la possibilità di recedere in qualunque momento per ambedue le parti con preavviso di quattro mesi, da trasmettersi a mezzo pec.

### **4. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Possono avanzare la propria candidatura i professionisti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. iscritti da almeno 10 anni all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili o all'Albo dei Consulenti del Lavoro;
2. che non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
3. che abbiano il pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. che non abbiano riportato sanzioni disciplinari divenute definitive.

### **5. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il candidato che intende partecipare alla presente procedura, dovrà presentare la propria manifestazione di interesse, a cui allegare la seguente documentazione:

- preventivo di spesa;
- curriculum Vitae;
- autocertificazione di regolarità contributiva ai sensi del DPR 445/2000 o Certificazione rilasciata dalla Cassa di Previdenza;
- documentazione considerata idonea ad attestare un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali, con massimale non inferiore ad 1 milione di euro, da produrre alla firma del contratto.
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

## 6. MODALITÀ E TERMINE DI PARTECIPAZIONE

I documenti di cui al precedente punto 5, ad eccezione della polizza, dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 8/2/2024, esclusivamente a mezzo PEC, recante come oggetto "Manifestazione di interesse affidamento incarico servizi contabili, fiscali e del lavoro, all'indirizzo [funzionario@pec.ordineavvocaticatania.it](mailto:funzionario@pec.ordineavvocaticatania.it).

Le candidature prive di sottoscrizione, così come quelle pervenute successivamente al termine sopra indicato, non saranno tenute in considerazione.

## 7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO.

L'affidamento del servizio avverrà utilizzando la procedura prevista dall'art.1, comma 2, lett. a) della L.120/2020.

La valutazione delle proposte pervenute sarà effettuata da una Commissione nominata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania.

Previa verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui al punto 4 del presente avviso, l'aggiudicazione sarà disposta sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata dalla Commissione tenuto conto altresì dei criteri di valutazione di cui al successivo punto 8.

L'affidamento della consulenza sarà oggetto di apposito contratto stipulato nella forma di scrittura privata.

## 8. CRITERI DI VALUTAZIONE

**Saranno attribuiti i punteggi per come segue:**

- 1 punto per ogni 1.000,00 euro di ribasso operato sul prezzo massimo, fissato in euro 20.000,00, con l'osservanza comunque dei criteri legali che regolano l'equo compenso;
- 1 punto per anno di esperienza in materia di contabilità presso Enti Pubblici, con un massimo di 3 punti;
- 1 punto per ogni diversa esperienza, non attinente alla materia della contabilità, presso Enti Pubblici, maturata per almeno 1 anno;
- 2 punti nel caso di possesso di due o più lauree magistrali;
- 3 punti nel caso di candidato iscritto anche in un albo di avvocati.

In caso di parità di punteggio prevarrà l'offerta di chi avrà maturato la maggior anzianità di iscrizione all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ordine degli Avvocati di Catania con sede in Catania, Piazza G. Verga presso il Palazzo di Giustizia. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali dell'Ordine degli Avvocati di Catania è raggiungibile all'indirizzo mail: [segreteria@ordineavvocaticatania.it](mailto:segreteria@ordineavvocaticatania.it). I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente Avviso per le finalità connesse e strumentali all'espletamento del relativo procedimento e verranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Catania, sito in Piazza G. Verga presso il Palazzo di Giustizia. Il trattamento di detti dati avverrà presso la sede dell'Ordine stesso, con l'utilizzo di procedure manuali, informatiche e/o telematiche nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità di cui sopra. Gli interessati possono rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati per esercitare i diritti di cui agli Artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 inviando una mail all'indirizzo: [segreteria@ordineavvocaticatania.it](mailto:segreteria@ordineavvocaticatania.it).

## 10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo lo scrivente Ordine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento, o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola proposta tecnico-economica, purché ritenuta rispondente alle esigenze dell'Ente e nel limite della spesa prevista. In assenza offerte, l'Ordine si riserva di procedere ugualmente all'affidamento diretto dell'incarico, anche senza pubblicazione di nuovo avviso.

In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione verificherà, prima dell'affidamento del servizio in oggetto, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario. Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s.m.i..

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è individuato nella persona del collaboratore amministrativo, Sig.ra Giuliana Pappalardo, cui competono tutti i relativi poteri previsti nella normativa in materia di appalti pubblici, ove applicabile alla presente procedura.

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Catania – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/ Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Avvisi e Bandi e sulla homepage dell'Ordine.

**Il Consigliere Segretario**

**Avv. Santi Pierpaolo GIACONA**

**Il Presidente**

**Avv. Antonino Guido DISTEFANO**