

UFFICIO 415 TIAP
Contatti Ufficio: 095 366509 - 379

MODALITA' DI ACCESSO DA REMOTO
PAGAMENTO DEI DIRITTI DI COPIA

AVVISO AGLI AVVOCATI
PER LA CONSULTAZIONE DEI FASCICOLI
PER I QUALI E' STATO NOTIFICATO:

- AVVISO 415 BIS
- AVVISO 408/411

1) DA REMOTO:

- a) Richiedere il preventivo dei diritti per le copie dell'intero fascicolo, scrivendo a: tiap.procura.catania@giustizia.it ;
- b) Ricevuta l'indicazione sull'importo dei diritti di copia, effettuare il pagamento attraverso il servizio pagamenti telematici su PST (Pago PA);
- c) Depositare "Richiesta di accesso agli atti", come da indicazioni sotto riportate, con allegata la ricevuta del pagamento oppure con allegato il decreto di ammissione al gratuito patrocinio.

PDP - Portale Deposito atti Penali <https://pst.giustizia.it>

QUANDO IL FASCICOLO NON È PRESENTE A PDP NEL VOSTRO ELENCO:

- EFFETTUARE "AGGIORNA ELENCO" (tasto in basso a sinistra e verificare data/ora ultimo aggiornamento) per vedere tutti i fascicoli per i quali avete depositato la nomina e siete autorizzati alla consultazione da remoto. Attendere che sotto il tasto siano riportate effettivamente data e ora dell'aggiornamento appena effettuato.
- EFFETTUARE LA RICERCA: è sufficiente inserire nella stringa di ricerca il numero del procedimento (RGNR), senza anno.

ATTENZIONE: se, dopo l'AGGIORNAMENTO alla data corrente, il vostro fascicolo non appare tra gli autorizzati, dovrete inserire un **SOLLECITO** al PDP.



La persona interessata, deve presentarsi con documento di identità personale e la copia notificata dell'avviso di conclusione indagini o di richiesta di archiviazione.

Per gli avvocati è indispensabile il previo deposito tramite PDP della nomina e accoglimento della stessa.

L'Avvocato titolare del fascicolo può delegare alla consultazione e/o all'estrazione di copie del fascicolo altro legale, che consegnerà all'Ufficio 415 bis la delega.

La maggior parte dei fascicoli con avviso di conclusione indagini e archiviazione si trovano presso l'ufficio TIAP. In alcuni casi, tuttavia, alcuni fascicoli possono essere non digitalizzati ed essere trattenuti presso le Segreterie dei PM e, per tale motivo, è opportuno verificare la reale collocazione del fascicolo, leggendo attentamente l'avviso che è stato notificato, che riporta con precisione l'indicazione dell'ufficio presso il quale si trova depositato il fascicolo per la consultazione.

Per i fascicoli digitalizzati in TIAP, le copie verranno rilasciate in formato:

-elettronico, senza urgenza: in giornata o nel tempo massimo di due giorni, in relazione al carico di richieste già in gestione;

-cartaceo, nel limite massimo di 50 fogli, con urgenza (il giorno stesso) oppure senza urgenza (dal terzo giorno successivo alla richiesta).

Per il formato elettronico, la parte produrrà una chiavetta USB nuova, oppure l'Ufficio fornirà gratuitamente un CD/DVD, fino ad esaurimento scorte.

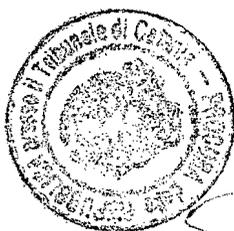
Per i supporti informatici contenuti nel fascicolo e non digitalizzati in TIAP (CD, DVD, memorie esterne, etc.) dovrà essere fatta istanza alla segreteria del PM che provvederà ad inviarli allo sportello TIAP dove potranno essere esaminati e dei quali potrà essere rilasciata copia.

Quando il contenuto da duplicare non è riconducibile ad un numero di pagine, trattandosi di files audio o video, si pagano i diritti in misura di euro 327,56.

Il pagamento dei diritti segue la **tabella ministeriale in vigore**.

È possibile effettuare il pagamento dei diritti producendo le marche da bollo oppure la ricevuta telematica del Pago Pa (in cartaceo oppure inoltrata a **tiap.procura.catania@giustizia.it** ;)

Catania, 20/11/2023



Il Procuratore della Repubblica F.F.
Agata Santonocito