



## COMUNE DI ANTILLO

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Piazza Maria SS. Della Provvidenza – CAP 98030 C.F. e P. IVA 00432870830

Telefono 0942.723231/723020 – fax 0942/723271

[www.comuneantillo.gov.it](http://www.comuneantillo.gov.it) pec: [comunediantillo@primapec.com](mailto:comunediantillo@primapec.com) email: [comuneantillo@tiscali.it](mailto:comuneantillo@tiscali.it)

COPIA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.	92	OGGETTO: AGGIORNAMENTO ALBO AVVOCATI DEL COMUNE DI ANTILLO.
DEL	06/05/2022	

L'anno **duemilaventidue**, addì **sei** del mese di **Maggio** alle ore **12:55** e seguenti, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita in modalità mista/telematica, mediante collegamento in videoconferenza, nel rispetto di quanto previsto dal "*Regolamento per lo svolgimento delle sedute in videoconferenza della Giunta Comunale di Antillo*", approvato con delibera di G.M. n. 76 del 21.04.2022, immediatamente esecutiva, assicurando trasparenza e tracciabilità, la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori, preventivamente identificati ad opera del Segretario Comunale:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
Dott. Paratore Davide - Sindaco	X	
Bongiorno Simone - Vice Sindaco	X Collegato in videoconferenza	
Smiroldo Tindaro - Assessore	X	
Ambruno Valeria - Assessore		X
Sturiale Arianna - Assessore	X Collegata in videoconferenza	
	4	1

Assume la presidenza il Sindaco **Dott. Davide Paratore**

Partecipa alla seduta, in presenza nella sala delle adunanze, il Segretario Comunale **Dott.ssa Filippa Noto** che attesta, sotto la propria responsabilità, che partecipa alla seduta in videoconferenza, mediante collegamento audio-video, il componente la Giunta indicato nella tabella di cui sopra.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.



## COMUNE DI ANTILLO

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Piazza Maria SS. Della Provvidenza – CAP 98030 C.F. e P. IVA 00432870830

Telefono 0942.723231/723020 – fax 0942/723271

[www.comuneantillo.gov.it](http://www.comuneantillo.gov.it) pec: [comunediantillo@primapec.com](mailto:comunediantillo@primapec.com) email: [comuneantillo@tiscali.it](mailto:comuneantillo@tiscali.it)

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Su iniziativa del Sindaco

Predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa

### OGGETTO: Aggiornamento Albo Avvocati del Comune di Antillo.

#### Premesso che:

- per la tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi, l'Ente può trovarsi nella condizione di resistere o promuovere giudizi in materia civile, penale, amministrativa, lavoro e tributaria, comprese eventuali costituzioni di parte civile nei processi penali in cui è parte offesa;
- la rappresentanza in giudizio è un diritto irrinunciabile della Pubblica Amministrazione che deve tutelare i propri diritti ed assicurare all'Ente il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa nelle controversie che si instaurano tra l'Ente e soggetti terzi;
- a seguito dell'entrata in vigore del codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) i servizi legali, relativi alla rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato negli arbitrati o nelle conciliazioni e nei procedimenti giudiziari dinanzi ad organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione Europea, sono stati qualificati diversamente rispetto al passato;
- in particolare, l'art. 17 del predetto Codice, rubricato "Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi" ai sensi del quale: "1. Le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi: (...) d) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali: 1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni: 1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale; 1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali; 2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e

*successive modificazioni; 3) servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai; 4) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali; 5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri; - dal combinato disposto delle richiamate disposizioni normative, di recente approvazione, emerge come l'affidamento dei servizi legali di gestione del contenzioso vada effettuata nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, imponendo la definizione di una procedura che consenta il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.*

- l'articolo 4 del menzionato Codice, ai sensi del quale l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del nuovo Codice, deve, comunque, avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;
- che, recentemente, le Linee Guida n. 12 di ANAC del 24 ottobre 2018, aventi ad oggetto "Affidamento dei servizi legali", con riferimento all'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 50/2016, considerano la costituzione di elenchi di professionisti tra le migliori pratiche per l'affidamento dei suddetti servizi e delineano le modalità di costituzione degli stessi, tali da garantire la conformità ai principi di cui all'art. 4 del Codice dei contratti pubblici;
- che, in attuazione alla predetta disciplina, l'Ente ha istituito un proprio albo;
- che è necessario procedere all'aggiornamento del suddetto albo, essendo trascorso il termine triennale di durata dello stesso;

**Dato atto** che, al fine di garantire la massima partecipazione, nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, l'Albo degli Avvocati è aperto ed è soggetto ad aggiornamento annuale;

**Preso atto** che i professionisti già iscritti all'albo vi permangono per anni tre, fermo restando il perdurare in capo agli stessi dei requisiti di legge per contrarre con la Pubblica amministrazione e di quelli previsti dal disciplinare per la gestione dell'Albo e che gli stessi hanno, pertanto, in occasione del presente aggiornamento il solo onere di comunicare tempestivamente all'Ente eventuali modifiche/variazioni dei requisiti e delle dichiarazioni in base ai quali è stata effettuata l'iscrizione nell'albo 2016.

**Dato atto che** il Comune di Antillo si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'albo, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia della presente procedura, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, oppure nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'Ente;

**Ritenuto** di dover approvare un nuovo schema di avviso pubblico da pubblicare all'albo pretorio *on line*, al fine di consentire la partecipazione dei professionisti interessati ed al fine di procedere entro un termine preciso all'approvazione di un nuovo elenco aggiornato, ferma restando la possibilità, trattandosi di albo aperto, di presentare altre istanze anche successivamente alla scadenza dei termini;

**Dato atto che** le istanze presentate oltre i termini previsti dall'avviso, a seguito del controllo sul possesso dei requisiti richiesti, verranno formalmente inserite nell'elenco in occasione del prossimo aggiornamento annuale;

**Visti** i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi competenti in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016;

**Viste** le Linee Guida n. 12 di ANAC del 24 ottobre 2018, aventi ad oggetto "Affidamento dei servizi legali"

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

#### **PROPONE**

1. **Di procedere** all'aggiornamento dell'albo degli Avvocati del Comune di Antillo per l'affidamento degli incarichi per la rappresentanza in giudizio e la difesa dell'Ente in cause civili, penali e amministrative nelle quali l'Ente sia parte e per la richiesta di pareri legali;
2. **Di approvare**, a tal fine, l'allegato schema di avviso pubblico per l'aggiornamento dell'albo degli Avvocati cui affidare gli incarichi di rappresentanza e difesa del Comune di Antillo;
3. **Di dare mandato** al Responsabile dell'Area Amministrativa, affinché compia tutti gli atti consequenziali per dare attuazione al presente provvedimento, ivi inclusa la massima diffusione del citato avviso, che verrà pubblicato per giorni 30 sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comuneantillo.it](http://www.comuneantillo.it)) e l'approvazione, a seguito della scadenza del termine previsto per la presentazione delle istanze, dell'elenco aggiornato dei professionisti;
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio comunale;
5. **Di pubblicare** la presente deliberazione all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente.
6. **Di dichiarare** la presente Deliberazione immediatamente esecutiva.

**Il Proponente – Il Sindaco  
F.to Dott. Davide Paratore**

**COMUNE DI ANTILLO**

**Piazza S.Maria della Provvidenza**

**98030 – Antillo (ME)**

**Pec: comunediantillo@primapec.com**

**ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI  
ANTILLO – AGGIORNAMENTO ALBO -**

Il sottoscritto Avv. \_\_\_\_\_, con studio legale in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'iscrizione all'Albo degli Avvocati del Comune di Antillo per le cause aventi ad oggetto le materie indicate nell'allegato **questionario** (mod. 2) debitamente compilato e sottoscritto, ed a tal fine allega i seguenti documenti:

- 1) Questionario anagrafico predisposto dal Comune di Antillo con l'indicazione delle materie di specialità, compilato e sottoscritto (mod.2);
- 2) Certificato di iscrizione all'Ordine degli Avvocati di data non anteriore a sei mesi;
- 3) Curriculum vitae;
- 4) Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 , secondo l'allegato modello (mod. 3).

Dichiara, altresì, che nei propri confronti non ricorrono cause di incompatibilità, neanche deontologiche, ad assumere incarichi del Comune di Antillo.

**Data** \_\_\_\_\_

**L'Avvocato** \_\_\_\_\_

**QUESTIONARIO INFORMATIVO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI  
DEL COMUNE DI ANTILLO – AGGIORNAMENTO ALBO -**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente nel Comune di  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

RICHIEDE L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI ANTILLO come:

Soggetto singolo (specificare): \_\_\_\_\_

Soggetto associato/società di professionisti (specificare): \_\_\_\_\_  
composto da \_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE: \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE: \_\_\_\_\_

N. TEL \_\_\_\_\_ N. FAX \_\_\_\_\_ E MAIL \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI: (foro, numero e data di iscrizione)

PRINCIPALI LINEE DI ATTIVITA':

- Diritto amministrativo;
- Diritto civile;
- Diritto commerciale;
- Diritto del lavoro e pubblico impiego;
- Diritto penale;
- Diritto tributario.

MATERIE DI SPECIALITA'

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PRINCIPALI CLIENTI PUBBLICI

---

---

---

---

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI

---

---

DATA \_\_\_\_\_

Timbro e Firma  
dell'Avvocato

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE****(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, altresì consapevole, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questo Avvocato, sotto la propria responsabilità, sarà cancellato dall'Albo comunale

**DICHIARA DI:**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- essere iscritto all'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A., né di aver sostenuto cause contro il Comune almeno da due anni;
- non essere risultato destinatario di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- nell'esercizio della propria attività professionale, non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- aver già svolto/non avere svolto attività presso enti pubblici con risultati positivi;
- aver maturato esperienza nelle materie di interesse della P.A. rilevabile sia attraverso la disamina della precedente attività difensiva sia attraverso i titoli posseduti;
- non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- possedere adeguata e documentata capacità professionale.
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;

- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;
- di essere a conoscenza dell'insussistenza a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/201;
  - di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente procederà alla cancellazione dall'elenco e alla revoca degli incarichi conferiti;
  - di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune
  - che le dichiarazioni rese nel curriculum vitae allegato alla presente domanda corrispondono al vero;

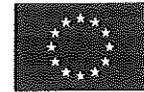
*\* si allega copia fotostatica documento d'identità*

Data \_\_\_\_\_

**L'AVVOCATO**

\_\_\_\_\_

**N.B. Apporre una x sul quadratino in corrispondenza della dichiarazione, in assenza la dichiarazione sarà considerata come non resa.**



COMUNE DI ANTILLO  
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA  
Piazza Maria SS. Della Provvidenza – CAP 98030 C.F. e P. IVA 00432870830  
Telefono 0942.723231/723020 – fax 0942/723271  
[www.comunediantillo.it](http://www.comunediantillo.it) pec: [comunediantillo@primapec.com](mailto:comunediantillo@primapec.com) email: [comuneantillo@tiscali.it](mailto:comuneantillo@tiscali.it)

**BANDO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO APERTO DI AVVOCATI CUI AFFIDARE  
GLI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE DI ANTILLO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente ad oggetto:  
“Aggiornamento albo avvocati del Comune di Antillo”

RENDE NOTO

L'avvio delle procedure per l'aggiornamento dell'Albo di che trattasi.

L'Albo, aperto e soggetto ad aggiornamento annuale, non pone in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, né prevede alcuna graduatoria delle figure professionali o attribuzione di punteggi, ma individua semplicemente i soggetti tra cui scegliere per l'eventuale affidamento di prestazioni di servizi legali. Pertanto l'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'albo non comporta alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione al professionista di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento.

**Oggetto:** Aggiornamento albo comunale degli Avvocati che verranno interpellati in occasione dell'affidamento di incarichi legali.

**Luogo di esecuzione:** Comune di Antillo (ME).

**Procedure:** La richiesta di iscrizione all'Albo comunale deve essere indirizzata al Comune di Antillo Piazza S.Maria della Provvidenza – pec: [comunediantillo@primapec.com](mailto:comunediantillo@primapec.com) - corredata della documentazione di cui al disciplinare per la gestione dell'Albo, allegato al presente avviso, secondo le modalità ed i tempi in esso specificati.

**Soggetti ammessi:** Verranno iscritti all'Albo comunale gli Avvocati in possesso dei requisiti di legge per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 5 del disciplinare per la gestione dell'Albo.

**Durata dell'iscrizione:** Anni tre.

**Termine ultimo per la presentazione delle richieste:** Le richieste dovranno pervenire secondo le modalità contenute nel disciplinare per la gestione dell'Albo comunale entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo pretorio on line del Comune di Antillo.

**Aggiornamento dell'Albo:** Annuale

**Documenti allegati al presente avviso:** 1. Disciplinare di gestione dell'Albo Comunale degli Avvocati; 2. Istanza di iscrizione all'Albo comunale degli Avvocati del Comune di Antillo; 3. Questionario informativo per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati; 4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445/2000).

**Per la consultazione delle procedure di iscrizione:** Sito Internet del Comune di Antillo:  
[www.comuneantillo.gov.it](http://www.comuneantillo.gov.it)

**Responsabile del procedimento:** Sig.ra Maria Rosetta Sigillo.

**Tel:** 0942/723031 – 0942/723020 – fax 0942/723271

**Pec:** [comunediantillo@primapec.com](mailto:comunediantillo@primapec.com)

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Maria Rosetta Sigillo)**



COMUNE DI ANTILLO  
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA  
Piazza Maria SS. Della Provvidenza – CAP 98030 C.F. e P. IVA 00432870830  
Telefono 0942.723231/723020 – fax 0942/723271  
[www.comunediantillo.it](http://www.comunediantillo.it) pec: [comunediantillo@primapec.com](mailto:comunediantillo@primapec.com) email: [comuneantillo@tiscali.it](mailto:comuneantillo@tiscali.it)

## DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI

### ART. 1 – Oggetto

L'Albo comunale degli Avvocati è un elenco aperto di avvocati professionisti, selezionati sulla base di valutazioni tecniche, organizzative e di qualità delle prestazioni offerte.

### Art. 2 – Ambito di applicazione

Il presente disciplinare si applica per l'aggiornamento dell'Albo comunale degli Avvocati del Comune di Antillo che verranno chiamati in occasione dell'affidamento di incarichi di tipo legale e patrocinio legale innanzi a tutte le magistrature, con procedura di affidamento ai sensi del codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016).

### Art. 3 – Gestione dell'elenco

La gestione dell'Albo compete al Settore Amministrativo. Le richieste di informazioni possono essere rivolte al Comune di Antillo, P.zza S.Maria della Provvidenza, 98030 Antillo (ME) – Tel. 0942/723031 – 0942/723020 – fax 0942/723271 – e mail: [comuneantillo@tiscali.it](mailto:comuneantillo@tiscali.it) – pec: [comunediantillo@primapec.com](mailto:comunediantillo@primapec.com)

### Art. 4 – Tutela della privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e Regolamento 2016/679/UE.

### Art. 5 – Requisiti richiesti

Per conseguire l'iscrizione all'elenco, gli avvocati istanti dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- iscrizione all'Ordine degli Avvocati
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali che impediscano rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non versare in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;
- assenza di conflitto di interessi con il Comune o, comunque, assenza di incarichi professionali

di rappresentanza e difesa contro il Comune nel corso degli ultimi due anni, alla data di presentazione della domanda;

- essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- insussistenza a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

Dovrà, altresì, essere dichiarato il possesso di comprovata esperienza professionale nelle materie per le quali si chiede l'iscrizione all'elenco (allegato A), nonché l'eventuale abilitazione a rappresentare e difendere i clienti innanzi alle giurisdizioni superiori.

Possono essere iscritti nell'elenco tutti gli Avvocati, singoli o associati, che ne facciano richiesta in possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'iscrizione all'elenco da parte di una associazione professionale avviene attraverso l'iscrizione dei singoli avvocati associati; nel caso di affidamento di incarico difensivo all'associazione, il Comune indicherà l'avvocato di volta in volta prescelto per l'esecuzione dell'incarico.

#### **Art. 6 – Richiesta di iscrizione da parte dei soggetti interessati.**

La richiesta di iscrizione all'Albo comunale deve essere indirizzata al Comune di Antillo, Piazza S.Maria della Provvidenza, corredata della documentazione indicata all'art. 7. Sul plico deve essere riportata la dicitura: “*Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Albo Avvocati del Comune di Antillo*”. Il plico può essere recapitato a mezzo posta o consegnato a mano all'Ufficio protocollo del Comune entro i termini prescritti dall'Avviso pubblico. È possibile, inoltre, inviare la domanda firmata digitalmente e completa della documentazione richiesta all'indirizzo pec: [comunedi antillo@primapec.com](mailto:comunedi antillo@primapec.com)

#### **Art. 7 – Documentazione da allegare alla richiesta -**

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo comunale degli Avvocati devono presentare in allegato all'istanza di cui al modello 1 la seguente documentazione:

- a) questionario anagrafico fornito dal Comune di Antillo con l'indicazione delle materie di specialità, debitamente compilato e sottoscritto (**modello 2**);
- b) certificato di iscrizione all'Ordine degli Avvocati di data non anteriore a mesi sei o dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) curriculum vitae;
- d) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante (**modello 3**):
  - di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - essere iscritto all'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_;
  - di godere dei diritti civili e politici;
  - non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione precedente né di avere cause ostantive a contrarre con la P.A., né di aver sostenuto cause contro il Comune almeno da due anni;
  - non essere risultato destinatario di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
  - nell'esercizio della propria attività professionale, non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
  - aver già svolto/non avere svolto attività presso enti pubblici con risultati positivi;

- aver maturato esperienza nelle materie di interesse della P.A. rilevabile sia attraverso la disamina della precedente attività difensiva sia attraverso i titoli posseduti;
- non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- possedere adeguata e documentata capacità professionale.
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;
- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;
- di essere a conoscenza dell'insussistenza a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/201;
- di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente procederà alla cancellazione dall'elenco e alla revoca degli incarichi conferiti;
- di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune
- che le dichiarazioni rese nel curriculum vitae allegato alla presente domanda corrispondono al vero;

#### **Art. 8 – Accertamento dei requisiti di iscrizione.**

La decisione di iscrizione all'Albo comunale degli Avvocati è assunta dal Responsabile dell'Area Amministrativa, previa valutazione della documentazione presentata.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione attraverso la pubblicazione dell'Albo sul sito istituzionale del Comune di Antillo, al termine delle operazioni istruttorie propedeutiche alla sua formazione. Nel caso di rifiuto dell'iscrizione, verrà recapitata comunicazione personale con l'indicazione della motivazione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere a verifica, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti.

#### **Art. 9 - Durata e rinnovo dell'iscrizione.**

L'iscrizione dei professionisti all'albo ha validità di tre anni a decorrere dalla data di iscrizione. Il professionista che intende rinnovare l'iscrizione deve presentare la documentazione di cui al precedente art. 7.

#### **Art. 10 – Sospensione dall'Albo.**

La sospensione dall'Albo ha luogo per la durata di un anno nel caso in cui per tre volte, nell'arco del periodo di iscrizione, non venga accettato l'incarico proposto.

Il comune di Antillo potrà inoltre procedere alla sospensione, a proprio insindacabile giudizio, nel caso in cui il professionista si renda responsabile di una inadempienza contrattuale.

Della sospensione viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

### **Art. 11 – Cancellazione dall'Albo.**

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) rifiuto per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento;
- d) mancato rinnovo alla scadenza.

Nei soli casi previsti alle lettere a), b) e c) del comma precedente la cancellazione dall'Albo viene comunicata al soggetto interessato.

Salvo il caso di cui alla lettera c), una nuova iscrizione non può essere richiesta prima che siano trascorsi due anni dalla cancellazione.

### **Art. 12 – Criteri di affidamento degli incarichi agli Avvocati iscritti all'Albo comunale.**

Gli Avvocati che verranno iscritti all'Albo comunale, previa adesione al Bando e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, saranno scelti sulla base del criterio di rotazione e specialità in ragione dell'incarico da affidarsi e della specifica professionalità richiesta, secondo i principi di imparzialità, economicità e buon andamento.

### **Art. 13 — Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art.13, D.Lgs. 30/06/2003, n.196, per quanto applicabile, e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del disciplinare d'incarico legale, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Titolare dei dati: Comune di Antillo — Piazza S. Maria della Provvidenza — 98030 Antillo (ME); Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Sig.ra Maria Rosetta Sigillo, al quale potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e all'art. 15 del Regolamento UE 679/2016.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati (c.v., determine di impegno) sul sito istituzionale.

La richiesta di iscrizione all'Albo di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

### **Art. 14 - Norme di rinvio.**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di esclusione ed ai requisiti di capacità nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si applicano le norme di cui al d.lgs. n. 50/2016.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Sig. ra Maria Rosetta Sigillo**



# Comune di Antillo

CITTÀ METROPOLITANA DI ME

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**PER LA PROPOSTA N. 95 DEL 06/05/2022**

**CON OGGETTO**

**Aggiornamento Albo Avvocati del Comune di Antillo.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-SOCIALE**

ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera I, della L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000

**ESPRIME**

parere **Favorevole** in ordine alla regolarita' tecnica dell'atto attestando la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183 del TUEL n.267/00.

**IL Responsabile dell'Area**

**F.to Maria Sigillo**



# Comune di Antillo

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**PER LA PROPOSTA N. 95 DEL 06/05/2022**

**CON OGGETTO**

**Aggiornamento Albo Avvocati del Comune di Antillo.**

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziario  
ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera I, della L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12  
della L.R. 30/2000**

**ESPRIME**

**parere Favorevole per la regolarita' contabile dell'atto.**

**ai sensi dell'art. 55 della legge 142/90, così come recepito dalla L.R. 48/91,**

**ATTESTA**

Che l'approvazione del presente provvedimento comporta \_\_ (ovvero) non comporta \_\_ riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Anno	Imp / Sub	Codice	Importo €
------	-----------	--------	-----------

**Sede**

**Il Responsabile dell'Area  
F.TO Dott.ssa Agatina Salimbene**

## LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la proposta di deliberazione n. 95 del 06/05/2022 avente ad oggetto Aggiornamento Albo Avvocati del Comune di Antillo. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

**Acquisiti** i pareri espressi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi della L.R. n. 30 del 23/12/2000 art.12;

- **Visto** l'O.A.EE.LL. e successive modificazioni;
- **Fatta** ogni altra opportuna considerazione in merito
- **Ritenuto** di dover procedere all' approvazione della medesima;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

## DELIBERA

- **Di approvare** la proposta di deliberazione n. 95 del 06/05/2022 avente ad oggetto Aggiornamento Albo Avvocati del Comune di Antillo. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, sia per quanto riguarda le motivazioni che la parte dispositiva.

Successivamente, con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

## DELIBERA

- **Di dichiarare**, la presente deliberazione Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 06/05/2022

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.To:Dott. Paratore Davide

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.To Tindaro Smirolfo

Il SEGRETARIO COMUNALE  
F.ToDott.ssa Noto Filippa

### PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO

Il presente verbale viene pubblicato all'Albo on-line dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
con il numero \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Messo/L'addetto alla pubblicazione  
F.To Elvezio Crupi

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line, certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L.R. n. 44/1991, all'Albo Pretorio on - line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Noto Filippa

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, certifica:

<input type="checkbox"/>	Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art.12 della L.R. 03/12/1991, n. 44.
<input checked="" type="checkbox"/>	Che la presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 comma 2° della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Sede li, 06/05/2022

Il Segretario Comunale  
F.To Dott.ssa Noto Filippa