



TRIBUNALE DI CATANIA
UFFICIO DI PRESIDENZA

Oggetto: Misure per la prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus. Regolamentazione delle presenze del personale amministrativo nelle cancellerie

Prot. n. 1962/20200

Catania 16 MAR. 2020

Al Sig. Presidente
del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
Catania

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la nota indicata in oggetto.

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
dott. Francesco Mannino



TRIBUNALE DI CATANIA

UFFICIO DI PRESIDENZA

Oggetto: Misure per la prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus. Regolamentazione delle presenze del personale amministrativo nelle cancellerie.

Prot. n. 1283/20I

Catania

14 MAR. 2020

Ai Sigg. Presidenti di Sezione
Ai Sigg. Magistrati togati e onorari
Ai Sig. Magistrati ordinari in tirocinio
Al Sig. Dirigente Amministrativo
Ai sigg. Responsabili delle cancellerie
A tutto il Personale
Tribunale

Visti i recenti provvedimenti normativi riguardanti le misure emergenziali adottate ai fini del contenimento del diffondersi dell'epidemia da covid – 19;

Considerato che, a tale riguardo, anche la limitazione della presenza del personale negli uffici di questo Tribunale, ove la stessa non sia necessaria per garantire la funzionalità dei servizi, si pone come misura necessitata dall'attuale fase di emergenza derivante dall'epidemia in corso;

Visti in particolare i più recenti interventi in materia da parte delle autorità competenti ed in particolare la direttiva n. 2 del 12.03.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la circolare n. 2/2020 della Funzione Pubblica, le linee guida fornite dal Capo Dipartimento del Ministero della Giustizia del 10.03.2020;

Ritenuto necessario, in attesa di annunciati e più specifici provvedimenti normativi ancora non emanati, provvedere a dare direttive in ordine ad una organizzazione del lavoro delle cancellerie che consentano di ridurre la presenza del personale al minimo indispensabile a garantire l'attività dell'ufficio alle urgenze di cui al D.L. n. 11/2020, nonché le previsioni del CCNL, così riducendo il pericolo del contagio per il personale di cancelleria;

dispone

che i Responsabili dei singoli uffici, sulla base delle esigenze di ciascuno degli stessi, individuino e propongano le unità di personale che dovranno essere presenti in servizio per l'espletamento delle attività urgenti ed indifferibili necessarie per garantire la funzionalità dei servizi, secondo una turnazione predisposta dagli stessi responsabili per il periodo dal 18 marzo al 3 aprile 2020, da trasmettere a questa Presidenza improrogabilmente entro le ore 10,00 del 17 marzo 2020.

A tal fine gli stessi responsabili provvederanno preventivamente ad acquisire dal personale e parimenti a trasmettere, per le giornate in cui i dipendenti non saranno in turno, le istanze per usufruire dei seguenti istituti giustificativi dell'assenza:

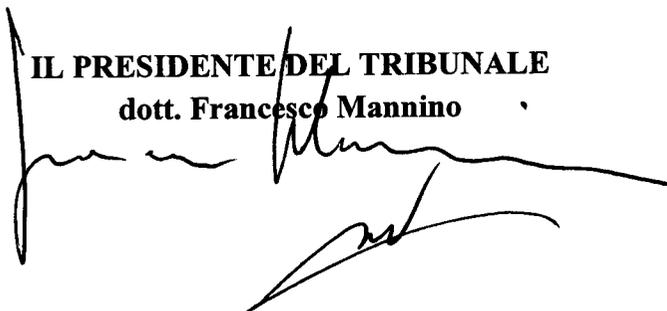
- 1) modalità di lavoro agile, qualora sussistano i presupposti e le condizioni dettate dalle linee guida emanate dal Capo Dipartimento il 10.03.2020, evitando di inserire nei progetti le attività che comportino un rischio di diffusione di dati riservati;
- 2) ferie residue dell'anno 2019, che andrebbero comunque godute entro il 30 aprile 2020;

3) orario multiperiodale, secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del CCNL, con forme di recupero entro un anno.

Le disposizioni relative al titolo di assenza del personale potranno essere oggetto di rivalutazione o di modifica alla luce di eventuali nuove disposizioni che perverranno in materia.

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

dott. Francesco Mannino

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Francesco Mannino', written over the typed name. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke at the end.